

★JUIS 외부과제 신규신청 방법 안내

① JUIS 로그인

No.	공고일자	부처명	공고명	공고기관명	문의처	접수일자	접수마감일자	접수마감시간	공고정보	과제등록
1	2024-01-09	과학기술정보통신부	2024년도 한-핀란드(RCF) 공동연구사업 신규과제 사전공고	한국연구재단	0234605725	2024-06-01	2024-07-31	18:00	바로가기	과제신청
2	2024-04-19	산업통상자원부	2024년도 제1차 산업기술RD 연구기획사업 신규지원 대상과제 공고	한국산업기술기획평가원	0537188322	2024-04-19	2024-05-20	18:00	바로가기	과제신청
3	2024-04-19	산업통상자원부	철강금속 디지털전환 실증센터 구축 신규사업 시행계획 공고	한국산업기술진흥원	02-6009-3643	2024-04-19	2024-05-20	15:00	바로가기	과제신청
4	2024-04-22	과학기술정보통신부	2024년도 다부처 국가생명연구지원 선진화사업 신규과제 1차 공고	한국연구재단	042-869-7720	2024-04-22	2024-05-23	18:00	바로가기	과제신청
5	2024-04-22	과학기술정보통신부	2024년도 다부처 국가생명연구지원 선진화사업 신규과제 1차 공모 (2024)202	한국연구재단	0428697824	2024-04-22	2024-05-24	18:00	바로가기	과제신청
6	2024-04-22	보건복지부	2024년도 한미임공동연구사업 신규과제 공모 (2024)2024년도 제2차 한미임공	국립암센터	0319201081 03192011082	2024-04-23	2024-05-21	12:00	바로가기	과제신청

- ① 웹종합정보시스템(JUIS) 로그인하여 시스템으로 접속
- ② 좌측 메뉴 중 [산학연구]→[연구과제]→[사업공고(신청)] 메뉴 선택
- ③ 신규신청하고자 하는 사업공고를 검색
- ③-1 해당 공고 선택 후 [과제신청] 버튼 누르고 작성
- ③-2 해당 공고 없을 시 오른쪽 상단의 [신규과제 등록] 버튼 누르고 작성

※ 접수 마감일 5일 전까지 제출 요청

※ 간접비 없는 경우, 산학협력단의 사전승인 필요

※ 교비 대응자금이 필요한 경우, 기획예산실의 사전승인 필요

☎ 문의사항: 산학협력단 R&D기획팀 063)220-3194, 3248

신규과제 공모신청 - 신규과제 신청

외부과제 신청 ※ 금액 단위: (원)

과제번호: _____ 과제번호는 신청시 자동 입력됩니다. 작성요령 다운로드

웹 공개여부(*) 공개 비공개 보안과제 여부 대상 비대상

연구책임자(*) _____ 접수마감일자(*) -- --

공고번호: _____ 과제분류: _____ 간접비비율안내 간접비계산기

사업명(*) _____

과제명(*) _____

상위기관: _____ 지원기관: _____ 현금: _____

연구과제 시작일(*) -- -- 종료일(*) -- -- 현물: _____ 0

연구과제확문분야(*) _____ 지정연구소(*) -- -- 교비 대응 자금 관련
기밀예사실 사전승인여부 Yes No

다년도 과제여부 Yes No 다년도과제 기간 -- -- ~ -- -- 대응자금 지원여부 확정일 -- --

IRB 심의 대상여부(*) 대상 비대상 대응자금(교내) _____ 0

연구개발 단계별현황 단위(원)	기초연구	_____ 0	응용연구	_____ 0	대응자금(교외)	_____ 0
	개발연구	_____ 0	합계(*)	_____	총 신청금액(*)	_____ 0

기술분류별 구성(*) _____ 경제사회목적별 구성(*) _____ 간접비(*) _____

6T 연관현황(*) _____ 연구분야별 구성(*) _____ 부가가치세(*) _____ 0

기타 참고사항 _____

파일업로드

※ 신규과제 등록과 관련된 자료를 업로드하여 주시기 바랍니다. (공고서, 과업지시서, 제안요청서, 관련 법령 및 규정 등)

상태	NO	파일이름	크기	다운로드
 데이터가 없습니다.				

위와 같이 외부과제를 신청합니다.

- **과제번호, 연구책임자**는 신청 시 자동 입력(사업신청은 연구책임자만 가능)
- **웹 공개여부**: 산학협력단 홈페이지에 과제 공개 여부 입력
- **보안과제여부**: 보안과제로 분류되어 과제 비공개 필요 유무 입력
- **공고번호, 접수마감일**: 공고문 참고(마감일자 없는 경우(수의계약 등) 작성일자 입력)
- **상위기관**: 주무기관 선택 (※ 교육부, 과학기술정보통신부 등)
- **지원기관**: 발주처 선택 (※ 한국연구재단, 한국산업기술평가원, 농촌진흥청, 전주시 등)
- **연구과제 시작일~종료일**: 공고문 참고 (정해진 일자가 없는 경우 임의로 입력-신청 후 수정함)
- **지정연구소**: 간접비 배분 받을 지정연구소 선택 (지정연구소가 없는 경우 "-" 선택)
- **IRB 심의 대상여부**: 생명윤리위원회 심의 필요 유무 입력
- **연구개발단계별 현황**: 총 신청금액을 기초/응용/개발 단계에 맞게 입력
- **기타 참고사항**: 연구 목적 및 기대효과 등 자유롭게 선택하여 입력(과제 담당하는 실무연구원이 있을 경우 연구원 성함 작성 요청)
- **현금**: 총사업비(간접비, 부가가치세 포함) 중 현물을 제외한 금액 입력 (※ 미지급 현금 불포함)
- **현물**: 현물이 있는 경우 입력 (※ 미지급 현물 불포함)
- **간접비**: [간접비비율안내]를 클릭하여 간접비 징수 기준 확인 및 [간접비계산기] 이용하여 계상된 금액 입력
- **부가가치세**: 과제분류에 따라 계상여부 확인 및 [간접비계산기] 이용하여 계상된 금액 입력
- [추가] 버튼 클릭하여 과제 관련 자료를 업로드 (연구과제-사업계획서 등, 보조금사업-지원신청서 등, 용역과제-공고문 및 과업지시서 등)
- [신청] 버튼을 클릭하면 최종 신청이 완료